

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1245200022396 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.09.2026 за ГРН 2265200847844



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства социального  
развития и семейной политики

Нижегородской области

от 20.08.2026 г. № 568

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Институт демографического развития»  
(редакция 5)**

г. Нижний Новгород  
2026 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт демографического развития», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов Учредителя, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. Учредителем Организации является Нижегородская область.

Полномочия Учредителя, установленные настоящим Уставом, осуществляет министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Институт демографического развития».

2.2. Сокращенное название Организации: АНО «Институт демографического развития».

2.3. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization «Demography Development Institute».

2.4. Сокращенное наименование на английском языке: ANO «Demography Development Institute».

2.5. Место нахождения Организации: Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород.

2.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

## **3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, – Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

3.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет самостоятельный баланс.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках

на территории Российской Федерации.

3.5. Организация имеет печать со своим полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.6. Организация может создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация. На момент утверждения настоящего Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

3.7. Организация вправе выступать участником в хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть участником закупочных процедур, проводимых в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в рамках коммерческих торгов.

#### **4. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.2. Целью деятельности Организации является предоставление услуг, направленных на достижение демографической устойчивости через укрепление института семьи, формирование и популяризацию имиджа современной семьи на базе традиционных ценностей, повышение престижа многодетной семьи, рост рождаемости, а также увеличение продолжительности здоровой жизни, содействие занятости родителей, повышение качества жизни граждан старшего поколения, снижение смертности населения.

4.3. Деятельность Организации также направлена на:

4.3.1. Содействие в реализации национальных проектов, программ в сфере социально-демографической политики на территории Нижегородской области;

4.3.2. Содействие популяризации и создание условий для воспитания у населения традиционных ценностей, в том числе семейных, с целью интеллектуального, духовно-нравственного, социокультурного развития и формирования ответственности за будущее России;

4.3.3. Реализацию проектов и программ семейного воспитания и родительского просвещения для детей и молодежи;

4.3.4. Организацию и обеспечение семейного досуга, отдыха, оздоровления и занятости семей с детьми;

4.3.5. Создание условий самореализации молодых матерей и отцов, направленных на раскрытие их потенциала для дальнейшего развития, содействие их интеграции во все сферы жизни общества, в частности занятости и доступа к получению образования;

4.3.6. Выявление и поддержка людей, планирующих завести первого, второго или последующих детей;

4.3.7. Создание условий и сервисов для вовлечения в занятия физической культурой и спортом, массовым спортом всех категорий и групп населения;

4.3.8. Разработку и реализацию проектов, направленных на формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни;

4.3.9. Разработку и реализацию проектов системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения;

4.3.10. Обобщение и распространение опыта в сфере социально-демографической политики Нижегородской области в других регионах России и за рубежом;

4.3.11. Системное изучение и распространение передового опыта работы, продвижение лучших проектов и программ в области социально-демографической политики;

4.4. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и для осуществления уставных целей имеет право осуществлять следующие виды (предмет) деятельности:

4.4.1. Реализация для населения социально-просветительских проектов и программ, способствующих демографической устойчивости;

4.4.2. Содействие распространению новых идей и лучших практик, способствующих созданию, укреплению и расширению семьи, ведению здорового образа жизни, и реализация с этой целью инновационных научно-исследовательских проектов;

4.4.3. Разработка и реализация программ, проектов направленных на создание условий для формирования семейного образа жизни;

4.4.4. Организация и проведение обучающих семинаров в целях повышения компетенций в области демографической политики;

4.4.5. Разработка проектов и программ, направленных на оказание содействия в трудоустройстве, профориентации, дополнительном образовании, воспитании, вовлечении в занятия физической культурой и спортом граждан в целях стимулирования повышения рождаемости;

4.4.6. Организация и проведение просветительских мероприятий с педагогическими работниками образовательных организаций, работниками системы здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и спорта, представителями частных образовательных и развлекательных учреждений Нижегородской области, а также участие в федеральных и международных мероприятиях, проектах, направленных на формирование демографической

политики;

4.4.7. Разработка и реализация мер, направленных на профессиональную ориентацию населения, формирование жизненных планов, карьерных устремлений, организацию занятости молодых родителей, мотивацию участия в спортивно-массовых мероприятиях, отдых и досуг семей с детьми, а также выявление, совершенствование и раскрытие семейного потенциала (индивидуального и коллективного);

4.4.8. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-, кино-, теле-и видеопродукции, информационных и других материалов в уставной сфере;

4.4.9. Создание открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Организации, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в официальных аккаунтах Организации в социальных сетях и мессенджерах;

4.4.10. Оказание информационных, правовых и консультационных услуг в уставной сфере;

4.4.11. Осуществление рекламно-информационной деятельности в уставной сфере;

4.4.12. Подготовка и проведение рекламных кампаний: изготовление и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и прочих средствах массовой информации, в рамках установленных целей деятельности Организации;

4.4.13. Организация и проведение открытых форумов, научно-практических конференций, лекций, онлайн-лекций (вебинаров), научных и профессиональных стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, стратегических сессий для населения, работников в сфере воспитания детей, а также иных лиц, имеющих отношение к вопросам демографии, в рамках установленных целей деятельности Организации;

4.4.14. Оказание информационно-просветительской помощи (конференции, совещания и т.п.) консультационно-методической помощи, система групповых и индивидуальных консультаций, учебно-методической помощи (школы, семинары, педагогические мастерские);

4.4.15. Организация и проведение общественно-значимых, зрелищных и спортивно-развлекательных мероприятий, в том числе конкурсов, концертов, акций, фестивалей различных жанров и уровней, проектов, форумов и др., а также осуществление информационно-просветительского и методического сопровождения данной работы;

4.4.16. Разработка, организация и проведение семинаров, горячих линий, тренингов, деловых игр, круглых столов, лекций и циклов лекций, стратегических сессий, конференций и мероприятий, в том числе за рубежом с целью обмена опытом и получения знаний в области передовых и новаторских технологий в уставной сфере деятельности;

4.4.17. Организация гостиных, клубов по интересам для обмена опытом, творческих мастерских, лекционных занятий, экскурсий и выставок в уставной сфере деятельности;

4.4.18. Оказание информационных услуг, направленных на увеличение демографии, защиту семейных ценностей с применением интерактивных, мультимедийных средств, информационных ресурсов и других высокотехнологичных решений в рамках уставной деятельности Организации;

4.4.19. Оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых и спортивно-развлекательных мероприятий в целях укрепления института семьи и реализации демографической политики;

4.4.20. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий, съемок художественных, документальных и презентационных фильмов и роликов в рамках формирования демографической политики региона;

4.4.21. Осуществление презентационной (выставки, экспозиции, конкурсы, турниры, аукционы, ярмарки и иные формы реализации социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, подготовка выставочных стендов) в рамках уставной деятельности Организации;

4.4.22. Организация съемок художественных, документальных и презентационных фильмов и роликов в рамках уставных целей деятельности Организации;

4.4.23. Осуществление функций и полномочий в сфере сбора, анализа и представления информации по вопросам деятельности Организации;

4.4.24. Организация и проведение прикладных научных исследований, консультационных, информационно-аналитических работ в интересах совершенствования социально-демографической политики Нижегородской области;

4.4.25. Создание и ведение информационных баз данных, обработка данных, размещение информации, подготовка аналитических обзоров в рамках уставной деятельности;

4.4.26. Выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализации прав на них;

4.4.27. Изучение конъюнктурного рынка и анализа общественного мнения по вопросам реализации социально-демографической политики в Нижегородской области, а также проведение социологических исследований;

4.4.28. Разработка, изготовление, распространение (реализация) сувенирной продукции собственными силами или силами привлеченных исполнителей в рамках целей уставной деятельности Организации;

4.4.29. Реализация справочной, рекламной, методической, периодической и иной печатной продукции, в том числе в электронной форме, создание и реализация аудиовизуальной продукции, видеофильмов, информационных и других материалов в рамках уставной деятельности Организации;

4.4.30. Разработка и реализация проектов по воспитанию ценностей традиционного уклада семьи и ответственности за будущее России у детей и молодежи, а также молодых родителей, распространению эффективных форм

участия в общественной жизни;

4.4.31. Взаимодействие, сотрудничество, обмен опытом с органами государственной власти, медицинскими организациями и организациями социального обслуживания, социально ориентированными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, организациями, осуществляющими благотворительную деятельность для реализации целей создания Организации;

4.4.32. Осуществление международных связей в сфере профилактики социального сиротства;

4.4.33. Заключение соглашений с органами государственной власти Нижегородской области, государственными органами и организациями, в том числе государственными бюджетными учреждениями, государственными казенными учреждениями, а также международными организациями для реализации целей создания Организации;

4.4.34. Поддержка и оказание помощи проектам, целью которых является продвижение традиционных семейных ценностей и демографическая устойчивость, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.4.35. Предоставление грантов в рамках целей уставной деятельности;

4.4.36. Оказание поддержки проектам, предусматривающим создание фильмов, популяризирующих традиционные семейные ценности и демографическую устойчивость, а также помощь в реализации таких проектов;

4.4.37. Содействие, развитие и привлечение добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций/движений для участия в культурно-массовых мероприятиях, оказание им организационной, информационной и консультационной поддержки;

4.4.38. Организация коворкингов, общественных пространств, детских центров, игровых комнат и семейных многофункциональных центров;

4.4.39. Оказание консультативной, психологической, юридической, социальной помощи населению в рамках установленных целей деятельности Организации;

4.4.40. Осуществление деятельности в области разработки программного обеспечения, баз данных, веб-платформ, информационных ресурсов, цифровых сервисов в рамках уставных целей Организации;

4.4.41. Разработка и развитие веб-платформ, которые объединяют меры поддержки и услуги, предлагаемые субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и федеральными органами государственной власти, а также предприятий, организаций и учреждений любых форм собственности (организационно-правовых форм);

4.4.42. Реализация спонсорских и партнерских программ в рамках установленных целей и задач деятельности Организации;

4.4.43. Создание результата интеллектуальной деятельности и распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащими Организации;

4.4.44. Разработка дизайна, презентационных материалов, брэнд-буков,

графических элементов и 3D-моделирования;

4.4.45. Разработка методологии и образовательных программ, а также установление партнерств с пионерскими лагерями для проведения тематических летних смен, направленных на демографическую устойчивость через поддержку института семьи и популяризацию образа современной семьи, основанного на традиционных ценностях;

4.4.46. Создание сообществ для регулярного обмена опытом и организации досуга, предоставление услуг аниматоров и воспитателей, создание рабочих мест для молодых родителей;

4.4.47. Разработка консультационных услуг и организация экспертных стратегических сессий для создания мер поддержки, направленных на демографическую устойчивость;

4.4.48. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), а также профессионального обучения, направленных на повышение компетенций специалистов и просвещение населения в сфере укрепления института семьи, повышения рождаемости, увеличения продолжительности здоровой жизни, снижения смертности, формирования традиционных семейных и духовно-нравственных ценностей, а также иных вопросов социально-демографической политики.

4.5. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, ради которой Организация создана. Такой деятельностью является:

4.5.1. Реализация товаров, в том числе издательской, полиграфической, сувенирной и рекламно-информационной продукции, выполнение работ, оказание услуг, а также предоставление доступа к инфраструктуре и цифровым сервисам, предусмотренных в составе видов деятельности Организации;

4.5.2. Оказание информационных и консультационных услуг, научно-методической помощи, осуществление научно-исследовательских работ, в рамках уставных целей деятельности Организации;

4.5.3. Подготовка и проведение рекламных кампаний: изготовление и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и прочих средствах массовой информации, принадлежащих Организации, в рамках установленных целей деятельности Организации;

4.5.4. Распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащими Организации;

4.5.5. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения в вопросах реализации социально-демографической политики, а также проведение социологических исследований;

4.5.6. Организация и проведение открытых форумов, научно-практических конференций, лекций, онлайн-лекций (вебинаров), научных и профессиональных стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, для населения, работников в сфере воспитания детей, а также иных лиц, имеющих отношение к вопросам

демографии, в рамках установленных целей деятельности Организации;

4.5.7. Оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых и спортивно-развлекательных мероприятий в целях укрепления института семьи и реализации демографической политики;

4.5.8. Содействие в реализации стратегий развития проектов, программ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и федеральных органов государственной власти, а также предприятий, организаций и учреждений любых форм собственности (организационно-правовых форм) в уставной сфере деятельности;

4.5.9. Консультационные услуги в области разработки коммуникационных стратегий, направленных на популяризацию семейных ценностей и устойчивости;

4.5.10. Участие в подготовке (разработка) программного обеспечения в области демографии, включая участие в создании и контроле реализации региональных программ и стратегических документов для субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и федеральных органов власти, а также для организаций всех форм собственности в сфере демографии;

4.5.11. Организация и проведение мероприятий с привлечением представителей экспертного сообщества, общественных организаций, представителей органов исполнительной власти, лидеров общественного мнения для обсуждения реализации проектов, направленных на достижение демографического роста;

4.5.12. Разработка дизайна, презентационных материалов, брэнд-буков, графических элементов и 3D-моделирования в уставной сфере деятельности.

Организация вправе также осуществлять предпринимательскую деятельность, создавая хозяйственные общества или участвуя в них.

4.5.13. Оказание на платной основе образовательных услуг по программам, предусмотренным подпунктом 4.4.48 пункта 4.4 Устава, включая проведение обучающих семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и иных форм образовательной деятельности в уставной сфере.

## **5. СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ**

5.1. Структурное образовательное подразделение «Образовательный центр «ОСНОВА» создано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для достижения целей и видов деятельности, предусмотренных уставом.

5.2. Деятельность структурного образовательного подразделения «Образовательный центр «ОСНОВА» регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

5.3. Структурное образовательное подразделение «Образовательный центр «ОСНОВА» вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), дополнительных

общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), профессионального обучения по направлениям обучения в сфере подготовки специалистов, оказывающих помощь семьям (в том числе социальных работников, психологов, педагогов, консультантов в сфере семьи, материнства, отцовства, детства и иного вспомогательного персонала).

5.4. Образовательная деятельность структурного образовательного подразделения «Образовательный центр «ОСНОВА» осуществляется на основании специального разрешения (лицензии) полученной Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Текущее руководство деятельностью структурного образовательного подразделения «Образовательный центр «ОСНОВА» осуществляет Директор.

## **6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

6.2. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.3. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.4. Организация использует имущество для целей, определенных Уставом Организации.

6.5. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.7.1. Единовременные поступления от Учредителя;

6.7.2. Доходы от реализации товаров, выполнения работ и предоставления услуг, предусмотренных Уставом;

6.7.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.7.4. Пожертвования, в том числе носящие целевой характер (гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами;

6.7.5. Труд добровольцев (волонтеров);

6.7.6. Доходы, получаемые от собственности Организации;

6.7.7. Субсидии, гранты из федерального бюджета;

6.7.8. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности

имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

6.9. При превышении доходов Организации над ее расходами сумма превышения не подлежит распределению в пользу Учредителя или между ее Учредителями, а направляется на реализацию целей, ради которых создана Организация.

6.10. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

## **7. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель самостоятельно, а также путем создания высшего коллегиального органа управления Организации - Наблюдательного совета.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

7.2.1. Принятие решения о включении новых лиц в состав учредителей в соответствии с федеральными законодательствами;

7.2.2. Формирование и досрочное прекращение полномочий Наблюдательного совета;

7.2.3. Избрание (назначение) и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Организации (директора), заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним.

7.2.4. Избрание исполняющего обязанности директора в случае досрочного прекращения полномочий директора с возложением на него полномочий директора Организации в объеме, предусмотренном разделом 9 Устава.

Заключение и расторжение трудового договора с лицом, исполняющим обязанности директора, внесение изменений в договор.

Срок полномочий составляет - 1 год. Полномочия лица могут быть отозваны досрочно по решению учредителя.

7.2.5. Возложение полномочий директора на иных работников Организации (главного бухгалтера, заместителя директора, руководителя отдела аналитического обеспечения, руководителя отдела проектной деятельности, руководителя отдела информационного обеспечения), а также предоставление полномочий лица действовать от имени Организации (главному бухгалтеру, заместителю директора, руководителю отдела аналитического обеспечения, руководителю отдела проектной деятельности, руководителю отдела информационного обеспечения) независимо от Директора и без доверенности, с возложением на них полномочий Директора в соответствии с пунктами 9.3, 10.3 настоящего Устава.

Срок полномочий составляет - 1 год. Полномочия лица могут быть отозваны досрочно по решению учредителя.

Возложение полномочий осуществляется в следующих случаях:

– временного отстранения директора от должности в порядке, предусмотренном статьей 114 Уголовно-процессуального кодекса Российской

Федерации;

– временного отстранения директора во исполнение представления прокурора (часть 1 статьи 24 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

– временного отстранения директора по результатам рассмотрения представления дознавателя, руководителя следственного органа или следователя (часть 2 статьи 158 УПК РФ).

7.2.6. Осуществление надзора за деятельностью Организации;

7.2.7. Утверждение и изменение Устава Организации;

7.2.8. Утверждение размера вознаграждения (премии) Директору Организации;

7.2.9. Предварительное одобрение (согласование) совершаемых Организацией сделок в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе сделок с конфликтом интересов и крупных сделок;

7.2.10. Принятие решения о реорганизации Организации в форме преобразования в фонд.

7.3. Решения, относящиеся к компетенции Учредителя Организации, принимаются единолично Учредителем Организации и оформляются письменно в форме приказов, постановлений, распоряжений.

7.4. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, не может быть передано Наблюдательному совету или Директору.

7.5. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам созданной им Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

7.6. Учредитель Организации с целью осуществления надзора за деятельностью Организации вправе:

7.6.1. Получать информацию о деятельности Организации, расходовании средств, знакомиться с бухгалтерской отчетностью и иной документацией, делать запросы и получать разъяснения от должностных лиц Организации;

7.6.2. Запрашивать у Организации любые документы и информацию, связанные с ее деятельностью, в том числе бухгалтерскую отчетность, документы по финансово-хозяйственной деятельности, протоколы заседаний и иные решения органов управления Организации, информацию о совершенных платежах, копии заключенных договоров;

7.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю Организации за выполнение им возложенных на нее функций.

7.8. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.9. Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в уполномоченный орган. При выходе последнего или единственного учредителя он обязан до своего выхода передать права и обязанности учредителя новому лицу, приняв нового учредителя.

## **8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

8.1. Наблюдательный совет (далее по тексту раздела 8 Устава - Совет) является высшим коллегиальным органом управления Организации, который подотчетен Учредителю Организации и формируется им сроком на 3 (три) года.

8.2. Основная функция Совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

8.3. По истечении срока полномочий Совет может быть переизбран (назначен) на новый срок.

8.4. К исключительной компетенции Совета относятся:

8.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.4.2. Рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, направляемого Учредителю, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;

8.4.3. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации, об участии в других организациях, создание других юридических лиц;

8.4.4. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд), ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса;

8.4.5. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

8.4.6. Избрание Председателя Совета, назначение Секретаря Совета и досрочное прекращение их полномочий.

8.5. Состав Совета формируется Учредителем при создании Организации в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 19 июня 2015 г. № 390 «Об участии представителей Нижегородской области в органах управления автономной некоммерческой организации с участием Нижегородской области».

8.6. Состав Совета Организации может быть изменен Учредителем по своей инициативе.

8.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Совета имеет один голос.

8.8. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

8.9. Заседание Совета может быть проведено дистанционно в формате видеоконференцсвязи с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, возможность ему участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

8.10. Каждый член Совета имеет один голос.

8.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

8.12. Заседание Совета может быть созвано по инициативе Учредителя или Директора Организации.

8.13. Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Совета его председателем не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

8.14. Протокол заседания Совета должен содержать формулировку вопросов, по которым производилось голосование, и принятое по каждому вопросу решение, а также иные сведения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **9. ДИРЕКТОР**

9.1. Директор является единоличным исполнительным органом, действующим без доверенности от имени и в интересах Организации.

9.2. Директор Организации назначается решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета Организации.

9.3. К компетенции Директора относится осуществление оперативного руководства деятельностью Организации, в том числе:

9.3.1. Распоряжение имуществом и средствами Организации, действие от имени Организации без доверенности;

9.3.2. Заключение договоров и иных гражданско-правовых сделок в пределах своей компетенции в рамках текущей хозяйственной деятельности с правом подписания любых документов, которые способствуют достижению уставных целей Организации;

9.3.3. Представление Организации в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

9.3.4. Выдача доверенностей;

9.3.5. Открытие в банках расчетных и других счетов Организации;

9.3.6. Издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения сотрудниками Организации;

9.3.7. Заключение трудовых договоров с работниками Организации, издание приказов о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, а также иных приказов и указаний, обязательных для всех работников Организации;

9.3.8. Утверждение штатного расписания;

9.3.9. Обеспечение выполнения решений Учредителя, Наблюдательного совета;

9.3.10. Подготовка вопросов для обсуждения Наблюдательным советом, и организация его заседаний;

9.3.11. Организация бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

9.3.12. Организация работы структурных подразделений Организации;

9.3.13. Готовит к рассмотрению и утверждению финансовый план (бюджет) Организации и внесение в него изменений;

9.3.14. Утверждение всех внутренних документов, положений, регламентов

Организации;

9.3.15. Предъявление от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам, представление интересов Организации в судебных органах;

9.3.16. Решение вопросов финансовой и хозяйственной деятельности Организации;

9.3.17. Несет ответственность за использование средств Организации;

9.3.18. Утверждение и изменение сметы расходов Организации.

9.4. Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

9.5. Между лицом, осуществляющим функции Директора, и Организацией должен быть заключен трудовой договор. Договор от имени Организации подписывается министром социального развития и семейной политики Нижегородской области.

9.6. В случае увольнения, досрочного прекращения полномочий или временного отстранения директора до избрания нового директора учредитель вправе избрать (назначить) исполняющего обязанности директора или возложить часть полномочий директора на иное лицо Организации (главного бухгалтера, заместителя директора, руководителя отдела аналитического обеспечения, руководителя отдела проектной деятельности, руководителя отдела информационного обеспечения), который будет действовать без доверенности от имени Организации, независимо от Директора Организации. Сведения о таком лице вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация обязана:

10.1.1. Вести достоверный и полный бухгалтерский учет;

10.1.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, статистический учет и отчетность в соответствии с существующими в Российской Федерации принципами ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

10.1.3. Организовать налоговый учет и исчислять в соответствии с законодательством Российской Федерации налоговую базу по итогам каждого отчетного (налогового) периода на основе данных налогового учета, исходя из принципа последовательности применения норм и правил налогового учета.

10.2. Финансовый год Организации устанавливается с 1 (первого) января по 31 (тридцать первое) декабря.

10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление годового отчёта и другой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых Учредителю, в средства массовой информации, а также подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», несет Директор.

10.4. Организация хранит следующие документы:

- Решение Учредителя о создании Организации;
- Устав Организации, изменения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Организации;
- Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- Внутренние документы Организации;
- Положение о филиале или представительстве Организации;
- Годовые отчеты;
- Документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- Протоколы заседаний;
- Заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- Иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Учредителя (общих собраний учредителей), а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

10.5. Организация обязана обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.

11.2. В Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и Уставом.

11.3. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Решение о преобразовании Организации в общественно полезный фонд принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке,

которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.5. Наблюдательный совет или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию/ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии/ликвидатора к ней/нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия/ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия/ликвидатор публикует в органах печати, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

12.7. Ликвидационная комиссия/ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия/ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией/ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации

и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.14. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели в порядке, определенным Наблюдательным советом.

12.15. В случае отсутствия правопреемника при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.